

ZARZĄDZENIE NR 0050.7511
WÓJTA GMINY KAMPINOS
Z DNIA 14 września 2011r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Kampinos pożyczek dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Gmina Kampinos, zwana dalej „Gminą” może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym, mającym siedzibę i działającym na jej terenie, na ich wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
 - a) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia
 - b) finansowanie przedsięwzięcia, które nie jest zadaniem własnym Gminy.
3. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy.
4. Łączna kwota pożyczek dla organizacji pozarządowych, zgodnie z upoważnieniem Rady Gminy Kampinos dla Wójta Gminy, zawartym w Uchwale Budżetowej na dany rok, nie może przekroczyć kwoty określonej w tym upoważnieniu.

§ 2.

Kwota pożyczki dla jednego wnioskodawcy nie może być wyższa niż 30.000,00 zł

§ 3.

Do wniosku o udzielenie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku
- 2) aktualnego statutu wnioskodawcy
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności wymaganych prawem względem ZUS oraz US, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku
- 5) informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o nie obciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku
- 6) w przypadku wsparcia projektu realizowanego ze środków zewnętrznych - kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, której dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych.

§ 4.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:
 - 1) Zastępca Wójta – jako przewodniczący
 - 2) Skarbnik Gminy – jako członek
 - 3) Pracownik ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych – jako członek
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy
 - 3) opiniowanie działalności wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą
 - 4) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia bądź nieudzielenia pożyczki. a w przypadku propozycji udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków udzielenia pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonywać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
6. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, budżetu Gminy lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Wniosek o kolejną pożyczkę może być złożony dopiero po spłaceniu pożyczki wcześniej udzielonej.

§ 6.

1. Pożyczka jest nieoprocentowana i udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający 24 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki określa umowa zawarta z wnioskodawcą.

§ 7.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki.
6. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Tymoftejasz